

# Testaufgabe Textverarbeitung

Diese Aufgabe können TeilnehmerInnen lösen, welche erfolgreich am Kurs Word Einführung teilgenommen haben. So lässt es sich leichter entscheiden, ob man genügend Voraussetzungen für den Aufbaukurs mitbringt. Selbstverständlich kann diese Aufgabe nur einen Teil der behandelten Inhalte abprüfen.

Wir möchten Ihnen mit diesem Beispiel eine Hilfe geben, ihre Fähigkeiten einzuschätzen.

## Aufgabe

1. Im ersten Teil der praktischen Prüfung geht es darum, einen mit dem PC erstellten Text nachträglich zu ändern. Bitte schreiben Sie zunächst den eingerahmten Text mit Hilfe Ihres PC's als Fließtext ab. Benutzen Sie dabei die Standardeinstellungen. Ergänzen Sie den Text am Ende um Ihren vollständigen Namen. Speichern Sie den Text auf der Diskette unter dem Namen "Text1" ab.

Müssen Sie wichtige Arbeitsgänge in der Firma vollständig auf Computer umstellen, und wollen sie sich dabei vor Störungen im Betriebsablauf absichern, dann brauchen Sie nicht nur einen PC, sondern zwei mit derselben Ausstattung in Hardware und Software. Wenn dann wirklich der Ernstfall eintritt und der erste Rechner streikt, kann trotzdem weitergearbeitet werden.

Doppel gekauft hält besser!

Mein Name ist:

2. Bitte als Überschrift einfügen: "Wunschzettel der EDV-Industrie"  
Diese Überschrift soll zwei sich anschließende Leerzeilen erhalten.
3. Die Überschrift soll:
  - fett
  - in der Größe 24 Punkt formatiert werden.  
(Sollte diese Größe nicht zur Verfügung stehen, bitte nächstkleinere wählen.)
4. Zwei Textteile: "wichtige Arbeitsgänge" und "Störungen im Betriebsablauf" sollen anders formatiert werden:
  - Jeder Textteil soll allein in einer eigenen Zeile stehen
  - Außerdem bitte mit einem linken Tabulator um 4 cm einrücken.
5. Bitte fügen Sie nach dem Textteil: "weitergearbeitet werden" einen neuen Absatz ein: "Ihre Mitarbeiter im Außendienst erhalten nun die notwendigen aktuellen Daten vom zweiten Rechner."
6. Ergänzen Sie in diesem neuen Satz das Wort: "Mitarbeiter" um den Wortteil "Innen".
7. Dieser neue Absatz soll einen positiven Erstzeileneinzug von 1 cm haben.
8. Ihr eingegebener Name soll als eigene Zeile erscheinen und
  - zentriert ausgerichtet
  - kursiv gestaltet
  - und mit einem Rahmen Ihrer Wahl versehen werden.
9. Bitte auf Ihrer Diskette speichern unter: "Text2"